Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№126 а от «3» июня 2019 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

Вид нарушения здоровья - различные формы умственной отсталости

Самара 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы профессионального обучения по профессии 16909 Портной.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы

Учебная дисциплина Введение в профессию: общие компетенции профессионала является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

Программа разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с различными формами умственной отсталости.

Особые образовательные потребности:

Психологические особенности обучающихся характеризуются прежде всего недоразвитием познавательных процессов. Дети с умственной отсталостью меньше, чем их нормально развивающиеся сверстники, испытывают потребность в познании.

Особенности восприятия - недостаточно дифференцировано (путают графически сходные буквы, цифры, предметы, сходные по звучанию звуки, слова и т. п.), замедленный темп (требуется больше времени, чтобы воспринять картинку, текст), трудность с выделением главного и пониманием внутренних связей между частями, персонажами, узость объема восприятия, нарушена избирательность восприятия, оно недостаточно активно; пассивность восприятия заключается в том, что дети не умеют вглядываться, не умеют самостоятельно рассматривать картинку.

Мыслительные процессы тугоподвижны и инертны, абстрактное мышление не развивается, отставание на уровне конкретных понятий, трудность в понимании отвлеченных связей, не основывающихся на непосредственном восприятии, а также последовательности событий, отсутствует понимание причинно-следственных связей между предметами и явлениями, слабость логического мышления, невозможность понимания переносного смысла, все мыслительные операции недостаточно сформированы.

Память: запоминание внешних, иногда случайных зрительно воспринимаемых признаков, трудность осознавания и запоминания логические связи; трудность воспроизведения информации (воспроизведение носит бессистемный характер), слабо развита опосредованная, смысловая память, эпизодическая забывчивость, связанная с переутомлением нервной системы из-за ее общей слабости.

Страдают все стороны речи — фонетическая, лексическая, грамматическая, семантическая, общее познавательное недоразвитие, недоразвитие речевой моторики.

Внимание характеризуется малой устойчивостью, трудностями распределения, замедленной переключаемостью, недоразвито произвольное внимание, отсутствует сосредоточинность на каком-то одном объекте или виде деятельности.

Личностные особенности обучающихся: эмоции недоразвиты и неустойчивые, волевая сфера характеризуется слабостью собственных намерений, побуждений, большой внушаемостью, наблюдается подражание, импульсивные поступки, неумение подавлять непосредственные влечения, отсутствует самостоятельность, целеустремленность, инициативность, у некоторых детей развивается негативизм, упрямство, затруднено формирование правильных отношений со сверстниками и взрослыми, отсутствует гибкость, поведение стереотипное, шаблонное, с трудом формируются абстрактные понятия добра и зла, чувство долга, способность к самоконтролю и прогнозированию последствий своих поступков.

Требования к личности преподавателя: профессиональная компетентность, в том числе знание основ коррекционной педагогики, овладение навыками в области психологии, настойчивость и систематичность, последовательность в достижении образовательных целей, безоценочность, толерантность, эмпатия (сопереживание), стрессоустойчивость, четкая дикция, акцент на терминологию.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** анализировать ситуацию;
- **уметь** принимать ответственные решения;
- **уметь** определять методы решения профессиональных задач;
- **уметь** планировать деятельность;
- **уметь** проводить оценку результатов деятельности;
- **уметь** осуществлять поиск информации;
- **уметь** извлекать и обрабатывать первичную информацию;
- **уметь** работать в команде (группе);
- **уметь** строить устную коммуникацию (монолог);
- **уметь** воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации;
- **уметь** оформлять письменную коммуникацию;
- **знать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- **знать** оценки социальной значимости своей будущей профессии;

- **знать** типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессии).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Всего учебных занятий – 42 часов, в том числе:
– лекций - 2 часа;
– лабораторные и практические занятия – 40 часов;
Промежуточная аттестация – зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего учебных занятий	**42**
в том числе:	
лекции	2
практические занятия/лабораторные занятия	40
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
Раздел 1. Введение в профессию			**6**
Тема 1.1 Сущность и социальное значение профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала:**		**6**
	1.	Введение. Понятие профессии. Пять профессиональных сфер деятельности по классификации Е.А. Климова.	2
	2.	Требования работодателей: дисциплинированность, ответственность, мобильность, доброжелательность.	
	3.	Возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста.	
	4.	Организация бизнеса.	
	Практическое занятие №1 Характеристика требований работодателей и возможности трудоустройства.		2
	Практическое занятие № 2. Описание перспективы карьерного роста и организации бизнеса.		2
Раздел 2. Компетенции в сфере работы с информацией			**18**
Тема 2.1 Поиск информации	**Содержание учебного материала:**		**6**
	1.	Определение сущности информации.	
	2.	Определение источника информации.	
	3.	Письменные источники.	
	Практическое занятие № 3 Предварительная работа с источником информации.		2
	Практическое занятие № 4 Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета.		2
	Практическое занятие № 5 Определение ключевого слова и режима поиска.		2
Тема 2.2 Извлечение и первичная обработка информации	**Содержание учебного материала:**		**6**
	1.	Способы извлечения информации.	
	2.	Определение главной мысли.	
	3.	Определение тезиса и аргументов в источнике.	

	Практическое занятие № 6 Извлечение информации по одному основанию. Извлечение информации по нескольким основаниям.		2
	Практическое занятие № 7 Группировка информации.		2
	Практическое занятие № 8 Чтение схемы. Составление схемы. Составление коллажа.		2
Тема 2.3 **Обработка информации**	**Содержание учебного материала:**		**6**
	1.	Виды высказываний. Необходимые умозаключения. Причинно-следственный анализ.	
	2.	Анализ индуктивных умозаключений. Рассуждение по аналогии.	
	Практическое занятие № 9 Определение тезиса или вывода и аргументов в источнике. Восстановление и анализ энтимем.		2
	Практическое занятие № 10 Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргументов. Вывод на основе заданных посылок.		2
	Практическое занятие № 11 Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям.		2
Раздел 3. Компетенция в сфере работы самоорганизации и самоуправления			**6**
Тема 3.1 **Планирование деятельности и ресурсов**	**Содержание учебного материала:**		**4**
	1.	Понятие цели и задачи. Способы планирования деятельности.	
	2.	Определение общей цели.	
	Практическое занятие № 12 Составление плана деятельности на основе известной технологии.		2
	Практическое занятие № 13 Проведение количественной и качественной характеристики и обоснования ресурсов. Анализ альтернативных ресурсов.		2
Тема 3.2 **Анализ. Контроль. Оценка**	**Содержание учебного материала:**		**2**
	1.	Планирование текущего контроля.	
	2.	Анализ. Контроль. Оценка.	

	Практическое занятие № 14 Анализ ситуации в соответствие с заданными критериями. Планирование текущего контроля.		2
Раздел 4. Компетенции в сфере коммуникации			**12**
Тема 4.1 **Письменная коммуникация**	**Содержание учебного материала:**		**4**
	1.	Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).	
	2.	Составление служебной записки простой и сложной структуры.	
	Практическое занятие № 15 Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление).		2
	Практическое занятие № 16 Составление служебной записки сложной структуры. Оценка продукта деловой письменной коммуникации.		2
Тема 4.2 **Устная коммуникация**	**Содержание учебного материала:**		**6**
	1.	Монолог.	
	2.	Диалог.	
	3.	Типы вопросов.	
	Практическое занятие № 17 Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг «Интонирование».		2
	Практическое занятие № 18 Тренинг структурирования устного выступления. Выступление на совещании: выступление, самооценка, оценка.		2
	Практическое занятие № 19 Презентация: выступление, самооценка, оценка. Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.		2
Тема 4.3 **Работа в команде (в группе)**	**Содержание учебного материала:**		**2**
	1.	Определение структуры групповой коммуникации	
	2.	Анализ выбора стратегии работы в команде	
	3.	Виды споров	
	4.	Конфликт. Причины и способы выхода из конфликта	

	Зачётное практическое занятие № 20 Определение процедуры групповой коммуникации. Определение вопросов для группового обсуждения.	2
Промежуточная аттестация в форме: зачета		
Всего учебных занятий		**42**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Оснащение учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Средства обучения:

- компьютерные программы;
- презентации;
- видеофильмы;
- пособия;
- наглядные пособия (таблицы, плакаты, муляжи, модели, натуральные объекты);
- дидактические материалы (сценарии деловых игр, производственные ситуации для анализа, ситуационные игры, индивидуальные проверочные опросники и т.п.).

Методы обучения:

- словесный метод: объяснение, рассказ (подача материала короткими фразами, понятным языком, постоянно проверяя понимание услышанного, постоянное понуждение и управление восприятием, стимулирующие вопросы), за короткий промежуток времени по возможности охватить большой объем информации;
- наглядный метод: метод иллюстрации и демонстрации;
- практические метод: упражнения, лабораторные и практические работы для формирования практических навыков и знаний;
- активные и интерактивные методы: игры, тренинги (отработка учебных, социальных, коммуникативных, практических навыков).

3.2. Информационное обеспечение
Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Интернет ресурсы:

1. Правила поиска информации в Интернете. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.seonews.ru/masterclasses/detail/29812.php
2. Как искать информацию. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://coolmega.narod.ru/infa1.html
3. Способы структурирования учебного материала. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=2474
4. Материально-технические ресурсы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - www.Grandars.ru
5. Понятие энтимемы, восстановления силлогизма - основные этапы. [Электронный ресурс]. Режим доступа- http://blogyka.ru/lekczii-po-predmetu-qlogikaq/58-ponyatie-entimemy-vosstanovleniya-sillogizma-osnovnye-etapy.html
6. Правила успешного публичного выступления. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://psyfactor.org/lib/orator1.htm
7. Силлогизмы. [Электронный ресурс]. Режим доступа - http://ru.wikipedia.org/wiki/Категорический_силлогизм

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умеет анализировать ситуацию.	Устный опрос. Письменные ответы на вопросы. Выполнение практических работ, и др.). Проверка ведения тетрадей.
Умеет принимать ответственные решения.	Устный опрос. Письменные ответы на вопросы. Выполнение практических работ.
Умеет определять методы решения профессиональных задач.	Выполнение практических работ. Проверка ведения тетрадей. Вопросы для самоконтроля.
Умеет планировать деятельность.	Устный опрос. Разбор ситуаций. Проверка ведения тетрадей.
Умеет проводить оценку результатов деятельности.	Разбор ситуаций. Письменные ответы на вопросы. Работа по карточкам.
Умеет осуществлять поиск информации.	Устный опрос. Разбор ситуаций.
Умеет извлекать и обрабатывать первичную информацию.	Устный опрос. Разбор ситуаций. Проверка ведения тетрадей.
Умеет работать в команде (группе).	Устный опрос. Разбор ситуаций. Проверка ведения тетрадей.
Умеет строить устную коммуникацию (монолог).	Устный опрос. Разбор ситуаций. Проверка ведения тетрадей.
Умеет воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации.	Устный опрос. Разбор ситуаций. Словарный диктант.
Умеет оформлять письменную коммуникацию.	Зачет за выполнение практических заданий.

З**нает** сущность и социальную значимость своей будущей профессии.	Устный опрос.
З**нает** оценки социальной значимости своей будущей профессии.	Устный опрос. Разбор ситуаций. Проверка ведения тетрадей.
З**нает** типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессии.	Устный опрос. Разбор ситуаций. Проверка ведения тетрадей.