

Министерство образования Самарской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Утверждено
Совет колледжа
Протокол №1
от 01.03.2026 г.
Председатель Совета колледжа
_____ Т.А. Санникова

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Предисловие

1. Разработано Андреевой Н.А. – заместителем директора по социально-педагогической работе.
2. Введено в действие с «___» _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Данные Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны в соответствии с;

- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – колледж);
- локальными актами колледжа.

1.2. Правила внутреннего распорядка регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, педагогических работников и административных работников колледжа в ходе образовательного процесса и иной деятельности колледжа.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в колледже вывешиваются на информационном стенде для ознакомления.

С правилами внутреннего распорядка обучающихся знакомят классные руководители на классных часах в начале каждого учебного года под роспись.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образовательного процесса в колледже регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования.

2.2. Основными видами учебных занятий являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, учебная практика, зачет, экзамен и другие виды учебных занятий, которые определяются рабочими учебными планами и рабочими программами. Так же в колледже проводятся занятия дополнительного образования, направленные на развитие интересов и способностей, в том числе профессиональных, формирование компетенций обучающихся.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября, по заочной форме обучения - не позднее 1 октября.

2.4. Продолжительность академического часа 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5 минут, между парами – 10 минут. В течение учебного дня – обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

Для обучающихся в колледже устанавливается шестидневная учебная неделя. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не превышает 36

учебных часов. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы - 54 часа в неделю.

2.5. Для обучающихся колледжа два раза в год устанавливаются каникулы, продолжительность которых составляет две недели в зимний период, 8-11 недель – в летний период.

2.6. Численность учебной группы среднего профессионального обучения, принятой на обучение за счет средств областного бюджета, при очной форме обучения устанавливается 25-30 человек.

Численность учебной группы начального профессионального обучения, принятой на обучение за счет средств областного бюджета, при очной форме обучения устанавливается не более 25 человек.

Численность учебной группы, принятой на условиях полного возмещения затрат на обучение, устанавливается колледжем. При проведении практических занятий, лабораторных работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также во время учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.7. Результаты обучения (знания, умения, опыт практической деятельности) оцениваются в баллах: "5" отлично, "4" хорошо, "3" удовлетворительно, "2" неудовлетворительно. Для тех учебных дисциплин формой промежуточной аттестации которых является зачет, обозначенный в рабочем учебном плане, устанавливается оценка «Зачет» и «Незачет». В колледже допускается использование рейтинговой системы оценки.

2.8. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются на основе рабочих учебных планов и регламентируются локальными актами колледжа.

2.9. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа.

2.10. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа, предоставление им академических отпусков, свободного посещения занятий регламентируется соответствующими локальными актами колледжа.

3. Основные права обучающихся

Обучающиеся колледжа имеют право:

- получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получать платное дополнительное образование;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т.п.;
- не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов, при условии обязательной отработки пропущенных лабораторных работ, практических занятий, учебных и производственных практик;
- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в соответствии с Порядком предоставления академических отпусков, установленным приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 05.11.1998 № 2782;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления колледжа, создавать и участвовать в деятельности органов студенческого самоуправления;

- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренными учебно-воспитательным процессом, библиотекой, помещениями, оборудованием учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских и других подразделений колледжа;
- обжаловать Приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ;
- на получение стипендии и иных видов материальной помощи в соответствии с локальными актами колледжа;
- получать определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в колледже обязаны соблюдать нормы (правила) безопасности и охраны труда:

- соблюдать Устав колледжа;
- систематически овладевать теоретическими и практическими знаниями, умениями, опытом практической деятельности по избранной специальности/профессии в соответствии с требованиями, установленным федеральным государственным образовательным стандартом;
- посещать обязательные учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки задания, работы, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- отключать средства мобильной связи в период учебных занятий;
- не нарушать принятые этические нормы поведения, вставать для приветствия при входе преподавателя, административных работников колледжа в аудиторию;
- в установленные рабочим учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию;
- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся ставит об этом в известность классного руководителя или заведующего отделением, и в первый день явки на учебу предоставляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера;
- повышать свой культурный и профессиональный уровень, воспитывать в себе чувство ответственности, трудолюбие, активно участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании в колледже;
- быть дисциплинированным и организованным как в колледже, так и в общественных местах, соблюдать правила поведения в обществе;
- беречь собственность колледжа, бережно относиться к результатам труда других людей, возмещать причиненный колледжу ущерб, экономно использовать электроэнергию, воду и другие ресурсы;
- носить в колледже установленную форму одежды (юноши – брюки, рубашка, джемпер и (или) пиджак; девушки – юбка или брюки, блузка, жакет);
- находиться в колледже на всех учебных занятиях в сменной обуви;
- уважительно относиться к работникам колледжа;

- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, сотрудников колледжа, не подвергать опасности их жизни и здоровье;
- принимать участие в уборке и благоустройстве территории колледжа;
- осуществлять генеральную уборку закреплённых аудиторий и помещений в колледже.

- осуществлять дежурство по колледжу.
- соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- при необходимости пропустить занятия по уважительной причине, обучающийся должен написать заявление с просьбой об освобождении от занятий, согласовав его с классным руководителем и подписать у заведующего отделением, заместителя директора по УР.

4.2. Материальный ущерб, понесённый колледжем по вине обучающегося, возмещается обучающимся или его законными представителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающимся колледжа запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах в помещении колледжа;
- громкий разговор, шум в коридорах во время учебных занятий;
- употребление, хранение и распространение алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья, а также курение табака на территории и в помещениях колледжа;
- посещение занятий без сменной обуви;
- приглашение в колледж посторонних лиц во время учебных занятий;
- опаздывать на учебные занятия.
- осуществлять порчу мебели, стен и инвентаря колледжа;
- осуществление действий, причиняющих ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся и работников;
- употребление нецензурных выражений;
- проявление оскорбительных действий по отношению к другим обучающимся и работникам колледжа.

5. Поощрение и взыскание обучающихся

5.1. За успехи в учёбе и общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены.

5.2. Применяются поощрения в виде:

- объявления благодарности;
- награждения почетной грамотой, дипломом и т. д.;
- благодарственного письма законным представителям обучающегося;
- денежного вознаграждения, именной стипендии, повышенной стипендии;
- занесения имени выпускника на Доску Почёта.

Поощрение объявляется приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающихся колледжа.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

5.4. К мерам дисциплинарного взыскания, применяемым в колледже, относятся: замечание, выговор, отчисление из колледжа.

5.5. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора колледжа.

До применения дисциплинарного взыскания с обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись с указанием даты.

5.6. Директор колледжа не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание применяется не позднее 1 месяца с того дня, когда о нарушении стало известно, не считая времени болезни, но не позднее 6 месяцев со дня совершения.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.7. За правонарушения обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, колледж ответственности не несёт.

5.8. За текущую и академическую неуспеваемость (по результатам промежуточной аттестации) к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

5.9. Отчисление из колледжа может быть применено как крайняя мера наказания.

Использование данной меры наказания производится в соответствии с Уставом колледжа и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа.

6. Внутренняя организация учебной группы

6.1. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется классными руководителями, назначаемыми приказом директора колледжа.

6.2. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдаётся старосте группы перед началом занятий. По окончании учебных занятий журнал сдается в учебную часть.

6.3. В каждой учебной группе на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучающихся.

Староста группы работает под руководством классного руководителя и заведующего отделением, выполняет все распоряжения и указания.

6.4. В обязанности старосты входит: поддержание дисциплины в учебной группе, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, помощь классному руководителю в оформлении ведомостей успеваемости и посещаемости, сводных ведомостей, зачетных книжек, в составлении необходимой документации по учебной группе, организации генеральных уборок закреплённых аудиторий, помещений, территории.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

6.5. Староста группы назначает на каждый день занятий дежурных по группе в соответствии с графиком дежурств.

На дежурных возлагается обязанность получения инструментов, оборудования и других материалов на занятие, контроль за их сохранностью во время занятий и возврат в полном объёме. Дежурные обязаны следить за чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении и производить в нём влажную уборку.

6.6. До истечения срока полномочий староста группы может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие.

Разработчик _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

_____ _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УПР

_____ _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по НМР

_____ _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
«__» _____ 20__ г.

Заместитель директора по ОВ

_____ _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
«__» _____ 20__ г.

Реестр рассылки

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
директор	1	контрольный экземпляр
зам. директора по СПР	1	№ 1
зам. директора по УР		№ 2
начальник отдела информации	1	электронный экземпляр