



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ СГКСТД

Т.А. Санникова

01.03.2023

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**



Изменение № _____ «___» _____ 20 ____ г.

Предисловие

1. Переработано Андреевой Н.А. – заместителем директора по социально-педагогической работе.
2. Редакция №5 введена в действие с 01.03.2023.

1. Общие положения

1.1. Данные Правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны в соответствии с;

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – Учреждение);

- локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, педагогических работников и административных работников Учреждения в ходе образовательного процесса и иной деятельности Учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении вывешиваются на информационном стенде для ознакомления.

С правилами внутреннего распорядка обучающихся знакомят классные руководители на классных часах в начале каждого учебного года под роспись.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.2. Основными видами учебных занятий являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, учебная практика, зачет, экзамен и другие виды учебных занятий, которые определяются учебными планами и рабочими программами. Так же в Учреждении проводятся занятия дополнительного образования, направленные на развитие интересов и способностей, в том числе профессиональных, формирование компетенций обучающихся.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября, по заочной форме обучения - не позднее 1 октября.

2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся парами. В предпраздничные дни продолжительность академического часа может сокращаться до 30 минут. Для питания студентов предусматривается 1 перерыв продолжительностью 30. Перерывы между занятиями составляют 5 минут, а между парами - 10 минут. Теоретические занятия обучающихся по очной форме обучения начинается с 8.30, занятия по учебной практике – с 8-00.



Изменение № _____ «___» _____ 20 ____ г.

Для обучающихся в Учреждении устанавливается шестидневная учебная неделя. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов.

2.5. Обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. При проведении практических занятий, лабораторных работ по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также во время учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.7. Результаты обучения (знания, умения, опыт практической деятельности) оцениваются в баллах: "5" отлично, "4" хорошо, "3" удовлетворительно, "2" неудовлетворительно. Для тех учебных дисциплин формой промежуточной аттестации которых является зачет, обозначенный в рабочем учебном плане, устанавливается оценка «Зачет» и «Незачет». В Учреждении допускается использование рейтинговой системы оценки.

2.8. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются на основе рабочих учебных планов и регламентируются локальными нормативными актами колледжа.

2.9. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников колледжа».

2.10. Порядок перевода, отчисления и восстановление обучающихся Учреждения, предоставление им академических отпусков, свободного посещения занятий регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

3. Основные права обучающихся

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке,



Изменение № _____ «___» _____ 20 ____ г.

одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами, локальным нормативным актом колледжа;

10) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения;

11) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальным нормативным актом колледжа;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальным нормативным актом колледжа;

13) восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения;

14) участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже;

16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой колледжа;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;



Изменение № _____ «___» _____ 20___ г.

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой колледжем, под руководством педагогических работников колледжа;

20) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

21) опубликование своих работ в изданиях колледжа на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана в соответствии с положениями локального нормативного акта Учреждения;

22) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

23) создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

24) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

25) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся в Учреждении обязаны соблюдать нормы (правила) безопасности и охраны труда:

- соблюдать Устав Учреждения;
- систематически овладевать теоретическими и практическими знаниями, умениями, опытом практической деятельности по избранной специальности/профессии, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы и в соответствии с требованиями, установленным федеральным государственным образовательным стандартом;

- посещать обязательные учебные занятия;
- выполнять в установленные сроки задания, работы, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- отключать средства мобильной связи в период учебных занятий;
- не нарушать принятые этические нормы поведения, вставать для приветствия при входе преподавателя, административных работников колледжа в аудиторию;



Изменение № _____ «__» _____ 20 ____ г.

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- в установленные рабочим учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию;

- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся ставит об этом в известность классного руководителя или заведующего отделением, и в первый день явки на учебу предоставляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера;

- повышать свой культурный и профессиональный уровень, воспитывать в себе чувство ответственности, трудолюбие, активно участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании в колледже;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- быть дисциплинированным и организованным как в колледже, так и в общественных местах, соблюдать правила поведения в обществе;

- беречь собственность колледжа, бережно относиться к результатам труда других людей, возмещать причиненный Учреждению ущерб, экономно использовать электроэнергию, воду и другие ресурсы;

- носить в Учреждении одежду делового стиля;

- находиться в Учреждении на всех учебных занятиях в сменной обуви;

- все сотрудники и обучающиеся носят в Учреждении именные бейджи;

- уважительно относиться к сотрудникам Учреждения;

- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, сотрудников Учреждения, не подвергать опасности их жизни и здоровье;

- осуществлять дежурство по Учреждению.

- соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

- при необходимости пропустить занятия по уважительной причине, обучающийся должен написать заявление с просьбой об освобождении от занятий, согласовав его с классным руководителем и подписать у заведующего отделением, заместителя директора по УР.

4.2. Обучающиеся Учреждения с их согласия и несовершеннолетние обучающиеся с согласия их родителей (законных представителей) могут привлекаться к участию в уборке и благоустройстве территории Учреждения, генеральной уборке закреплённых аудиторий и помещений Учреждения.

4.3. Материальный ущерб, понесённый Учреждением по вине обучающегося, возмещается обучающимся или его законными представителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- хождение в верхней одежде и головных уборах в помещении Учреждения;

- громкий разговор, шум в коридорах во время учебных занятий;

- употребление, хранение и распространение алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья, а также курение табака на территории и в помещениях Учреждения;

- посещение занятий без сменной обуви;

- приглашение в колледж посторонних лиц во время учебных занятий;

- опаздывать на учебные занятия;

- осуществлять порчу мебели, стен и инвентаря колледжа;



Изменение № _____ «___» _____ 20 ____ г.

- осуществление действий, причиняющих ущерб здоровью, чести и достоинству обучающихся и работников;
- употребление нецензурных выражений;
- проявление оскорбительных действий по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения.

5. Поощрение и взыскание обучающихся

5.1. За успехи в учёбе и общественной деятельности обучающиеся могут быть поощрены.

5.2. Применяются поощрения в виде:

- объявления благодарности;
- награждения почетной грамотой, дипломом и т. д.;
- благодарственного письма законным представителям обучающегося;
- денежного вознаграждения, именной стипендии, повышенной стипендии;
- занесения имени выпускника на Доску Почёта.

Поощрение объявляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся Учреждения.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящими Правилами, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

5.4. К мерам дисциплинарного взыскания, применяемым в Учреждении, относятся: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.5. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Учреждения.

До применения дисциплинарного взыскания с обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись с указанием даты.

5.6. Директор Учреждения не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание применяется не позднее 1 месяца с того дня, когда о нарушении стало известно, не считая времени болезни, но не позднее 6 месяцев со дня совершения.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.7. За правонарушения обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, колледж ответственности не несёт.

5.8. За текущую и академическую неуспеваемость (по результатам промежуточной аттестации) к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

5.9. Отчисление из колледжа может быть применено как крайняя мера наказания.

Использование данной меры наказания производится в соответствии с Уставом Учреждения и локальным нормативным актом «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся колледжа».

5.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком



Изменение № _____ «___» _____ 20 ____ г.

6. Внутренняя организация учебной группы

6.1. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется классными руководителями, назначаемыми приказом директора Учреждения.

6.2. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдаётся старосте группы перед началом занятий. По окончании учебных занятий журнал сдается в учебную часть.

6.3. В каждой учебной группе на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучающихся.

Староста группы работает под руководством классного руководителя и заведующего отделением, выполняет все распоряжения и указания.

6.4. В обязанности старосты входит: поддержание дисциплины в учебной группе, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, помощь классному руководителю в оформлении ведомостей успеваемости и посещаемости, сводных ведомостей, зачетных книжек, в составлении необходимой документации по учебной группе, организации генеральных уборок закреплённых аудиторий, помещений, территории.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся учебной группы.

6.5. Староста группы назначает на каждый день занятий дежурных по группе в соответствии с графиком дежурств.

На дежурных возлагается обязанность получения инструментов, оборудования и других материалов на занятие, контроль за их сохранностью во время занятий и возврат в полном объёме. Дежурные обязаны следить за чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении и производить в нём влажную уборку.

6.6. До истечения срока полномочий староста группы может быть переизбран за грубые нарушения или бездействие.

Разработал:
Заместитель директора по СПР
Андреева Н.А.



Изменение № _____ «___» _____ 20 ____ г.

Реестр рассылки

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
директор	1	контрольный экземпляр
начальник отдела информации	1	электронный экземпляр

Реестр ответственных лиц за ознакомление с документом

№	Ответственный	за ознакомление:
1.	Заместитель директора по УР	Заведующие отделениями, делопроизводитель
2.	Заместитель директора по СПР	Классные руководители учебных групп, социальный педагог, начальник отдела маркетинга, специалист по маркетингу