

Согласовано
Профсоюзный комитет ГБПОУ
СГКСТД
Протокол от 06.06.2019 № 15.1
Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ СГКСТД
Ю.Б.Оськина

Принято
на Конференции работников и
обучающихся Учреждения
Протокол № 2 от 06.07.2019
Утверждено
приказом директора ГБПОУ
СГКСТД № 134 от 06.07.2019
Т.А.Санниковой

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников ГБПОУ «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области ««Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»» от 29.10.2008г. №431, приказом министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» от 19.02.2009 №30-од, постановлением Правительства Самарской области «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» от 23.06.2010г. №299, распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 №163-р «Об утверждении процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных Положении об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждения

дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», приказом министерства образования и науки Самарской области от 26.12.2012 №452-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановление Правительства Самарской области от 29.10.2012 № 576 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы», постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 №107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 №582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 526 от 06.08.2007, № 216-н от 05.05.2008, № 247н от 29.05.2008, № 248н от 29.05.2008, постановлением Правительства Самарской области от 22.01.2014 № 25 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 17.02.2014 № 79 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Приказ министерства образования и науки Самарской области № 141-од от 29.04.2015 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №

30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реабилитации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», постановление Правительства Самарской области № 917 от 31.12.2015 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета», Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 01.11.2016 № 704-р «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 28.01.2011 № 163-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.12.2016 № 408 – од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.01.2017 № 1-р «О внесении

изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 № 163-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2017 № 62 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», ППСО от 18.04.2017 № 245 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы», приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.07.2017 № 262-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области», Постановление Правительства Самарской области № 798 от 08.12.2017 «О

повышении заработной платы работников бюджетной сферы»; Постановление Правительства Самарской области № 95 от 22.02.2018 г. «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области» и другими нормативными документами.

1.3. Настоящее Положение включает в себя: профессиональные квалификационные группы (категории работников), используемые в Колледже; распределение фонда оплаты труда; порядок определения размеров окладов, наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат из специальной части фонда оплаты труда, определенных учредителем; наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, временных работников, а также работников, принятых по договорам гражданско-правового характера, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работника не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.7. Оплата труда руководителя Колледжа производится на основании трудового договора с учредителем. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю Колледжа утверждается министерством образования и науки по Самарской области. Объемные показатели деятельности образовательных учреждений и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений устанавливаются министерством образования и науки Самарской области.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работника Колледжа представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

2.2. В соответствии с уставной деятельностью Колледжа при формировании штатного расписания используются следующие категории работников: административно-управленческий персонал, педагогический и вспомогательный персонал. Категория административно-управленческого персонала включает должности руководителя и зам руководителя (директора, заместителей директора, главного бухгалтера), а также должности руководителей структурных подразделений (зав. отделениями, зам. главного бухгалтера, зав. производственной практикой, руководителя отдела ИКТ, руководитель сектора профилактических программ, руководитель по работе с молодежью). Категория педагогического персонала включает: преподавателей и прочий педагогический персонал. Категория вспомогательного персонала – учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, осуществляется в соответствии с Методикой расчета затрат на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2007 N 230 (в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 31.12.2015 N 917, от 18.04.2017 N 245). Фонд оплаты труда работников

образовательных учреждений состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей. В базовую часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов). Специальная часть фонда оплаты труда работников включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу, в том числе руководителю.

2.4. Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работникам Колледжа устанавливаются директором с учетом результатов аттестации работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также из средств от иной приносящей доход деятельности по согласованию с Советом колледжа, первичной профсоюзной организацией.

2.5. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников установлено методиками расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательного учреждения соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающегося (воспитанника), утвержденными Правительством Самарской области. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии методикой расчета затрат на оказание государственной услуги в сфере образования и не может превышать 20% фонда оплаты труда.

2.6. Оплата труда сотрудников Колледжа, занятых по совместительству, временных работников, а также работников, принятых по договорам гражданско-правового характера, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.7. Заработная плата работника не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и средней заработной платы работников колледжа, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

2.8. Оплата труда руководителя Колледжа производится на основании трудового договора с учредителем. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю колледжа утверждается министерством образования и науки по Самарской области.

3. Условия и порядок выплат из специальной части фонда оплаты труда (компенсационные выплаты)

3.1. Работникам Колледжа производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

3.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

3.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда по результатам специальной оценки условий труда - 4%;

- доплата за работу в ночное время - 35%, в полном соответствии с ТК РФ ст. 154;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в полном соответствии с ТК РФ ст. 153. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойного заработка за день работы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Для работников с установленным суммированным учетом рабочего времени (сторожа, дежурные по общежитию), оплата работы в размере двойного заработка за день работы производится только в нерабочие праздничные дни (ст. 107 и ст. 123 ТК РФ).
- доплата за сверхурочную работу в соответствии с ТК РФ ст. 152. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в размере двойного заработка за день работы. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
- доплата за совмещение профессий (должностей) в соответствии с ТК РФ ст. 151. При совмещении профессий (должностей) работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в полном соответствии со статьей 60.2 ТК РФ.
- доплата за увеличение объема работы – ТК РФ ст.151. При увеличении объема работы работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в полном соответствии со статьей 60.2 ТК РФ.

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - ТК РФ ст. 151. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в полном соответствии со статьей 60.2 ТК РФ.

- доплата за выполнение работ различной квалификации – ТК РФ ст. 150. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации и/или по более высокому окладу.

- надбавка за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) - 20%.

К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

- надбавка руководящим, педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, реализующих программы углубленной подготовки специалистов среднего звена – 15%.

Доплата педагогическим работникам:

- за работу с родителями и обучающимися групп (кураторство). Доплата устанавливается на основании отчетов. Отчет сдается педагогическим работником ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным заместителю директора по УВР.

- за проверку письменных работ, доплата производится без учета консультационных часов, зависит от объема часов по указанным ниже дисциплинам, определяется как процент от должностного оклада работника:

- русский язык и литература - 15%

- математика - 10%

- физика , химия , черчение - 10%.

- за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями, руководство предметно - цикловыми комиссиями. Доплата устанавливается на основании отчетов председателей ПЦК. Отчет сдается председателем ПЦК до 10 января (сентября) методисту. После проверки данных, содержащихся в отчете, методист направляет отчет на согласование заведующему отделением и заместителю директора по УиНМР и заместителю директора по УПР, те впоследствии, не позднее 15 января (сентября) предоставляют отчет на рассмотрение Совета колледжа. Доплата в денежном выражении устанавливается путем умножения количества набранных баллов на 0,5 % должностного оклада работника. Доплата может уменьшаться или увеличиваться каждое полугодие в зависимости от результатов деятельности предметно-цикловой комиссии, и (или) изменения размера должностного оклада.

- за дополнительные занятия с обучающимися. Доплата назначается на основании служебной записки заместителя директора по учебной и научно-методической работе.

- за заведование учебными кабинетами, центрами, лабораториями. Доплата назначается по результатам смотра кабинетов, оценивающего оснащенность учебных кабинетов. Так, при набранных баллах от 80 до 70 устанавливается выплата — 15%.

- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования и иные надбавки в соответствии с требованиями законодательства РФ: кандидат наук - 20%,

Заслуженный учитель РФ, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области - 10%.

4. Условия и порядок выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам Колледжа в целях повышения результативности и качества (эффективности) труда, расширения сферы деятельности Колледжа могут производиться стимулирующие выплаты в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда. Виды, порядок и размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Колледжа, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и формализованных качественных и количественных показателей и критериев оценки деятельности работников, дополненных Колледжем.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок, размеры и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения, а также периодичность их установления утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

4.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда состоит из:

4.2.1. Выплат стимулирующего характера директору Колледжа (виды, порядок, размеры и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения, а также периодичность их установления утверждаются министерством образования и науки Самарской области).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Колледжа и средней заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера Колледжа и средней заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников образовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2.2. Ежемесячной надбавки за выслугу лет. Работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Работники физической культуры и спорта», «Работники сельского хозяйства», «Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам», «Медицинские и фармацевтические работники», «Работники культуры, искусства и кинематографии», «Работники печатных средств массовой информации», «Руководители, специалисты и служащие», «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня» устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет – 4% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки

колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, указанным в пункте 4.2.2., суммируется. Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки ежемесячно.

4.2.3. Надбавка за результативность и качество работы для педагогических работников Колледжа устанавливаются на основе утвержденного министерством образования и науки Самарской области от 19.02.2009 N 28-од "Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки" перечня действующих критериев эффективности труда, и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество вверенного участка работы, вклад работника в укрепление имиджа Колледжа, расширение сферы его деятельности и пр.

Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускается.

Надбавка за результативность и качество работы устанавливается на основании заполненных листов самоанализа. Листы самоанализа установленной и утвержденной формы (Приложение 1) педагогические работники подают в Экспертную комиссию по итогам истекшего полугодия 2

раза в год (до 15 января и 15 сентября). Экспертная комиссия проверяет достоверность изложенных в листах сведений и заверяет листы личной подписью. Затем листы передаются для согласования в отдел кадров и специалисту по охране труда для проставления отметки об отсутствии (наличии) у работника дисциплинарных взысканий. По итогам издается приказ директора об установлении стимулирующих выплат на определенный период.

Каждый критерий принимается к рассмотрению только при наличии результатов по данному критерию в отчетном периоде (отчетным периодом считается одно полугодие). В случае отсутствия листа самоанализа выплаты стимулирующего характера не назначаются.

При заполнении самоанализа педагогическим работникам Колледжа следует учитывать, что, во-первых, действие каждого критерия рассматривается только за отчетный период (истекшее полугодие) и, во-вторых, при необходимости проведения сравнения (анализа) берется предыдущий отчетный период (предыдущее полугодие).

В случае предоставления заведомо ложной информации, работникам Колледжа, предоставившим недостоверную информацию, и заместителям руководителя, завизировавшим данные листа самоанализа, надбавка за результативность и качество работы в течение одного отчетного периода, после того как данный факт стал известен Совету колледжа, не устанавливается.

В случае разногласия работника Колледжа и заместителя директора, проверившего лист самоанализа, работник Колледжа вправе подать письменную апелляцию с приложением подтверждающих документов по каждому критерию в Совет колледжа для рассмотрения и принятия окончательного решения.

Стоимость одного балла надбавки за результативность и качество работы определяется после проверки листов самоанализа всех работников определенной категории и деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда, определенной для этой категории работников, на суммарное количество баллов, полученное работниками данной группы. Так определяется стоимость одного балла в денежном выражении для каждой ПКГ работников Колледжа. Размер надбавки за результативность и качество работы каждого работника рассчитывается путем умножения количества полученных работником баллов на стоимость одного балла в денежном выражении для данной категории работников Колледжа.

Надбавка за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливается на полугодие и выплачивается ежемесячно.

4.3. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временного отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление поощрительных выплат, а также на оказание материальной помощи работникам колледжа в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

Распределение средств на поощрительные выплаты происходит в том же процентном соотношении, что и распределение стимулирующего фонда общего фонда оплаты труда между категориями работников Колледжа. Поощрительные выплаты начисляются за фактически отработанное время. Уволившимся работникам начисление поощрительных выплат не производится. Работникам, проработавшим неполный год, начисление поощрительных выплат (премий) производится с учетом фактически отработанного времени.

4.4. Поощрительные выплаты работников осуществляется решением руководителя колледжа в пределах бюджетных ассигнований, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда.

4.5. За выполнение особо важных и срочных заданий в интересах Колледжа работникам могут назначаться премии на основании служебной записке заместителей руководителя, заведующих отделениями.

4.6. Из средств от приносящей доход деятельности предусмотрены поощрительные выплаты всем работникам к праздникам: День учителя, Международный женский день - 8 марта, День защитников Отечества и к юбилейным дням рождения работников. К юбилейной дате рождения размер выплаты устанавливается в объеме одного месячного оклада. К праздничным датам (Международный женский день - 8 марта, День защитников Отечества) устанавливается в равном денежном выражении всем членам трудового коллектива.

4.7. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются: - стаж работы в должности не менее 6 месяцев;

- отсутствие дисциплинарных взысканий;

- отсутствие случаев травматизма обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника.

Совместители получают стимулирующие выплаты на общих основаниях.

Снижение или отмена стимулирующих выплат происходит в случае изменения объемов общего фонда оплаты труда, окончания срока действия выплат, окончание выполнения дополнительных работ, на которые были определены доплаты, снижение результативности работы (по листам самоанализа), за грубое нарушение трудовой дисциплины, а также в случае

обоснованных жалоб студентов и родителей на действия работников колледжа).

4.8. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь из средств от приносящей доход деятельности Колледжа устанавливается руководителю в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 09.01.2017 № 1-р «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 № 163-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности».

Руководитель Колледжа не позднее чем за 20 дней до установления выплаты представляет Коллективный договор и локальные акты учреждения в Самарское управление министерства образования и науки Самарской области. Руководитель Самарского управления министерства образования и науки Самарской области в десятидневный срок с момента поступления материалов проводят анализ представленных материалов, при необходимости запрашивая подтверждающие документы, с учетом обязательного выполнения следующих условий:

- возможность и периодичность выплат устанавливается в Коллективном договоре, зарегистрированного в соответствующем органе по труду;
- выплаты, установленные в течение календарного года, не могут превышать долю от общего объема средств от приносящей доход деятельности,

поступивших в Колледж в течение года или на момент увольнения руководителя;

- соблюдения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя Коллежа и средней заработной платы работников Колледа, формируемых из всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, установленного постановлением правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»;

- отсутствие дисциплинарного взыскания, наложенного на руководителя Колледа (выплата материальной помощи не зависит от наличия у руководителя дисциплинарных взысканий).

После проведения анализа соответствующих материалов руководитель Самарского управления министерства образования и науки Самарской области направляет предложения по установлению выплат.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Работникам колледа может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и иных форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам колледжа материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размера принимается руководителем колледжа. Решение об оказании материальной помощи и ее размера принимается руководителем колледжа с учетом мнения первичной профсоюзной организации Колледжа. Настоящее положение вступает в законную силу со дня утверждения.

Реестр рассылки

| Кому выдано | Кол-во экземпляров | № экземпляра |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Директор | 1 | контрольный экземпляр |
| начальник отдела информации | 1 | электронный экземпляр |

Реестр ответственных лиц за ознакомление с документом

| № | Ответственный | за ознакомление: |
|----------|----------------------|-------------------------|
| 1. | Главный бухгалтер | Работники Учреждения |