

Директор
ГБНУ СГКСТД

23. 2024 г.



в отношении обработки персональных данных в ГБПОУ «Самарский
государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Самара 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ГБПОУ «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Директором ГБПОУ «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – ГБПОУ СГКСТД, Учреждение).

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ГБПОУ СГКСТД, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру

действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных Учреждением ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Содержание и объем персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренными в Приложении №1 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.3. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в Приложении №1 настоящей Политики, Учреждением осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- сотрудники Учреждения;
- уволенные сотрудники;
- кандидаты на трудоустройство
- члены семьи сотрудников;
- абитуриенты;
- законные представители абитуриентов;
- обучающиеся;
- законные представители обучающихся;
- посетители сайта Учреждения.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

- Устав Учреждения, утвержденный Приказом;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае

утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

4.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

4.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

- при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Учреждение не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» получение Учреждением согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

4.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.2.4. Поручение обработки персональных данных

4.2.4.1. Учреждение не поручает обработку персональных данных другому лицу.

4.2.5. Передача персональных данных

4.2.5.1. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Конфиденциальность персональных данных

4.3.1. Сотрудники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Общедоступные источники персональных данных

4.4.1. Учреждение не создает общедоступные источники персональных данных.

4.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

4.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

4.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

4.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Учреждение.

4.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа,

подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

4.6. Трансграничная передача персональных данных

4.6.1. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

4.7. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

4.7.1. Общие положения

4.7.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

4.7.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.7.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без

использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.7.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

4.7.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения.

4.7.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.7.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.7.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.7.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.7.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.7.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.7.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.7.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Учреждением.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Права субъектов персональных данных

5.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

5.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен

содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.1.1.8. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

5.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

5.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным

потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Учреждением не осуществляется.

5.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

5.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Учреждением не осуществляется.

5.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения

5.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Обязанности Учреждения

5.2.1. Обязанности Учреждения при сборе персональных данных

5.2.1.1. При сборе персональных данных Учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

5.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Учреждения или представителя Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

5.2.1.4. Учреждение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением;

2) персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Учреждением своих обязанностей

5.2.2.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Учреждения;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

5.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

5.2.3.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

5.2.4. Обязанности Учреждения при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

5.2.4.1. Учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.2.4.3. Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных

данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.2.4.4. Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.2.5. Обязанности Учреждения по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

5.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет

персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение с момента выявления такого инцидента Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

5.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных

данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

5.2.6.1. Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки

персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

5.2.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Учреждение уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

6. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

6.1.1. Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

6.1.3. Учреждение предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

6.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением и сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.2. Ответственность

6.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Учреждением;
- повышение общего уровня информационной безопасности Учреждения;
- минимизация юридических рисков Учреждения.

8. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

Приложение №1
к Политике в отношении обработки персональных данных в ГБПОУ
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Цели обработки персональных данных в Учреждении

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
Цель обработки: обеспечение соблюдения требований законодательства РФ при трудоустройстве.				
Сотрудники, уволенные сотрудники	<u>Иные персональные данные:</u> ФИО; дата рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; тип регистрации; контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании;	Неавтоматизированная	В течение действия трудового договора или до отзыва согласия на обработку персональных данных	50 лет (75 лет для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года) после прекращения действия трудового договора ⁽¹⁾
		Автоматизированная (с использованием информационных систем персональных данных «1С:Бухгалтерия», «1С: Зарплата и Кадры»)	В течение действия трудового договора или до отзыва согласия на обработку персональных данных	50 лет (75 лет для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года) после прекращения действия трудового договора ⁽¹⁾

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
	направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; профессия; стаж работы; сведения о воинском учете; реквизиты трудовой книжки; семейное положение; сведения о составе семьи; справка об инвалидности (дата и номер); сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; место работы; должность; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об отпусках; сведения о командировках; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах.			

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
	Специальные персональные данные: сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о прохождении медицинского осмотра.	Неавтоматизированная	В течение действия трудового договора или до отзыва согласия на обработку персональных данных	50 лет (75 лет для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года) после прекращения действия трудового договора ⁽¹⁾
Члены семьи сотрудников	Иные персональные данные: ФИО; дата рождения; данные из свидетельства о рождении; степень родства.	Неавтоматизированная	В течение действия трудового договора	50 лет (75 лет для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года) после прекращения действия трудового договора ⁽¹⁾
Цель обработки: ведении кадрового учёта сотрудников Учреждения в соответствии с законодательством РФ.				
Сотрудники, уволенные сотрудники	Иные персональные данные: ФИО; дата рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; тип регистрации; контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС;	Неавтоматизированная	В течение действия трудового договора или до отзыва согласия на обработку персональных данных	50 лет (75 лет для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года) после прекращения действия трудового договора ⁽¹⁾
		Автоматизированная (с использованием информационных систем персональных данных «1С:Бухгалтерия», «1С: Зарплата и Кадры»)	В течение действия трудового договора или до отзыва согласия на обработку персональных данных	50 лет (75 лет для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года) после прекращения действия трудового договора ⁽¹⁾

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
	реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о последующем профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; профессия; стаж работы; справка об инвалидности (дата и номер); сведения о воинском учете; реквизиты трудовой книжки; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; место работы; должность; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об отпусках; сведения о командировках; сведения о временной нетрудоспособности;			

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
	размер оклада. <u>Специальные персональные данные:</u> сведения о прохождении медицинского осмотра; сведения о наличии (отсутствии) судимости.	Неавтоматизированная	В течение действия трудового договора или до отзыва согласия на обработку персональных данных	50 лет (75 лет для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года) после прекращения действия трудового договора ⁽¹⁾
Члены семей сотрудников	<u>Иные персональные данные:</u> ФИО; дата рождения; данные из свидетельства о рождении; степень родства.	Неавтоматизированная	В течение действия трудового договора	50 лет (75 лет для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года) после прекращения действия трудового договора ⁽¹⁾
Цель обработки: ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.				
Сотрудники, уволенные сотрудники	<u>Иные персональные данные:</u> ФИО; дата рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; тип регистрации; контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН;	Неавтоматизированная Автоматизированная (с использованием информационных систем персональных данных «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и Кадры»)	В течение действия трудового договора или до отзыва согласия на обработку персональных данных В течение действия трудового договора или до отзыва согласия на обработку персональных данных.	50 лет (75 лет для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года) после прекращения действия трудового договора ⁽¹⁾ 50 лет (75 лет для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года) после прекращения действия трудового договора ⁽¹⁾

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
	СНИЛС; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; реквизиты трудовой книжки; стаж работы; сведения о воинском учете; табельный номер; место работы; должность; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об отпусках; сведения о командировках; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; номер лицевого счета; размер оклада.			
Обучающиеся	Иные персональные данные; ФИО; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность.	Неавтоматизированная	В течение обучения или до отзыва согласия на обработку персональных данных	75 лет после окончания обучения. Для отчисленных с 1-3 курсов обучающихся – 15 лет

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
	наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; сведения о социальных льготах; ИНН; СНИЛС; сведения о наградах; индивидуальный номер студента; сведения о доходах; номер лицевого счета.	Автоматизированная (с использованием информационной системы персональных данных «ИС: Стипендия»)	В течение обучения или до отзыва согласия на обработку персональных данных.	75 лет после окончания обучения. Для отчисленных с 1-3 курсов обучающихся – 15 лет
	Иные персональные данные: ФИО; номер лицевого счета.	Автоматизированная (с использованием информационной системы персональных данных «ИС: Квартплата»)	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	75 лет после окончания обучения. Для отчисленных с 1-3 курсов обучающихся – 15 лет
Цель обработки: учет начисленной заработной платы сотрудникам Учреждения.				
Сотрудники	Иные персональные данные: ФИО; номер лицевого счета.	Автоматизированная (с использованием информационных систем персональных данных «ЕИСУБП», АС «УРМ Бюджет»)	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	50 лет (75 лет для документов, законченных делопроизводством до 1 января 2003 года) после прекращения действия трудового договора ⁽²⁾
Цель обработки: учет начисленной стипендии и других материальных выплат обучающимся Учреждения.				
Обучающиеся	Иные персональные данные: ФИО; номер лицевого счета.	Автоматизированная (с использованием информационных систем персональных данных)	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели	75 лет после окончания обучения. Для отчисленных с 1-3 курсов обучающихся – 15 лет

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
		«ЕИСУБП», АС «УРМ Бюджет»)	обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	
Цель обработки: обеспечение предоставления образовательных услуг и осуществления государственных функций в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.				
Абитуриенты	<u>Иные персональные данные:</u> ФИО; дата рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; тип регистрации; дата регистрации по месту жительства; контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты; данные из свидетельства о рождении; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; ИНН; № личного дела; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; справка об инвалидности (дата и номер); сведения о воинском учёте; льготная категория; сведения о наградах; материальное положение.	Неавтоматизированная Автоматизированная (с использованием информационных системы персональных данных «ФИС ГИА и Приема»)	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия. С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	Для абитуриентов, не зачисленных в число студентов, срок хранения персональных данных – не более 1-го года Для абитуриентов, не зачисленных в число студентов, срок хранения персональных данных – не более 1-го года

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
	вид на жительство иностранного гражданина: номер, дата принятия решения, дата выдачи, код государства, номер документа, орган выдавший документ миграционная карта: серия, номер; фотография. <u>Специальные персональные данные:</u> сведения о прохождении медицинского осмотра.			
	<u>Специальные персональные данные:</u> сведения о прохождении медицинского осмотра; группа здоровья; сведения об ограничениях по здоровью.	Неавтоматизированная	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	Для абитуриентов, не зачисленных в число студентов, срок хранения персональных данных – не более 1-го года
Законные представители абитуриентов	<u>Иные персональные данные:</u> ФИО; дата рождения; пол; гражданство; место жительства; место регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты.	Неавтоматизированная	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	Для абитуриентов, не зачисленных в число студентов, срок хранения персональных данных – не более 1-го года
Обучающиеся	<u>Иные персональные данные:</u> ФИО; дата рождения; пол; гражданство; адрес регистрации;	Неавтоматизированная	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных	75 лет после окончания обучения. Для отчисленных с 1-3 курсов обучающихся – 15 лет

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
	адрес проживания; тип регистрации; дата регистрации по месту жительства; контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты; данные из свидетельства о рождении; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; № личного дела; СНИЛС; ИНН; данные из медицинского полиса; сведения об образовании; реквизиты документа об образовании; сведения о переводе из других образовательных учреждений; сведения об успеваемости; справка об инвалидности (дата и номер); сведения о воинском учёте; льготная категория; сведения о наградах; индивидуальный номер студента; материальное положение; семейное положение; сведения о составе семьи; вид на жительство иностранного гражданина: номер, дата принятия решения, дата выдачи, код государства, номер документа, орган выдавший документ; миграционная карта: серия, номер; фотография.	Автоматизированная (с использованием информационной системы персональных данных «АСУ РСО»)	данных или отзыва такого согласия. С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	75 лет после окончания обучения. Для отчисленных с 1-3 курсов обучающихся – 15 лет

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
	<u>Специальные персональные данные:</u> группа здоровья.	Неавтоматизированная	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	75 лет после окончания обучения. Для отчисленных с 1-3 курсов обучающихся – 15 лет
	<u>Специальные персональные данные:</u> сведения о прохождении медицинского осмотра; сведения об ограничениях по здоровью.			
Законные представители обучающихся	<u>Иные персональные данные:</u> ФИО; дата рождения; пол; гражданство; место жительства; место регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты.	Неавтоматизированная	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	75 лет после окончания обучения. Для отчисленных с 1-3 курсов обучающихся – 15 лет
Сотрудники, уволенные сотрудники	<u>Иные персональные данные:</u> ФИО; дата рождения; пол; гражданство; сведения об образовании; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; стаж работы;	Автоматизированная (с использованием информационной системы персональных данных «АСУ РСО»)	В течение действия трудового договора или до отзыва согласия на обработку персональных данных	75 лет после окончания обучения. Для отчисленных с 1-3 курсов обучающихся – 15 лет

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
	должность; сведения об увольнении; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях.			
Цель обработки: обеспечение предоставления мер социальной поддержки обучающимся Учреждения.				
Обучающиеся	<u>Иные персональные данные</u> ФИО; дата рождения; пол; гражданство; место рождения; данные из свидетельства о рождении; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; тип регистрации; контактные данные: номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; справка об инвалидности (дата и номер); ИНН; место работы; СНИЛС; вид на жительство иностранного гражданина: номер, дата принятия решения, дата выдачи, код государства, номер документа, орган выдавший документ; миграционная карта: серия, номер; льготная категория;	Неавтоматизированная	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	75 лет после окончания обучения. Для отчисленных с 1-3 курсов обучающихся – 15 лет

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
	сведения об образовании; семейное положение.			
Цель обработки: осуществление пропускного режима в Учреждение.				
Сотрудники	Иные <u>персональные данные</u>: ФИО; дата рождения; пол; данные документа, удостоверяющего личность; контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты. Биометрические персональные данные: Фотография, используемая для установления личности.	Неавтоматизированная	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	Не менее 1 года с момента выдачи пропускного удостоверения ⁽⁴⁾
		Автоматизированная (информационная система персональных данных «ZKBio Access»)	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	Не менее 1 года с момента выдачи пропускного удостоверения ⁽⁴⁾
Обучающиеся	Иные <u>персональные данные</u>: ФИО; дата рождения; пол; данные документа, удостоверяющего личность; контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты. Биометрические персональные данные: Фотография, используемая для установления личности.	Неавтоматизированная	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	Не менее 1 года с момента выдачи пропускного удостоверения ⁽⁴⁾
		Автоматизированная (информационная система персональных данных «ZKBio Access»)	С момента получения согласия на обработку персональных данных и до достижения цели обработки персональных данных или отзыва такого согласия.	Не менее 1 года с момента выдачи пропускного удостоверения ⁽⁴⁾

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
			данных или отзыва такого согласия.	
Цель обработки: подготовка, проверка и сдача отчетности в государственных органах в соответствии с требованиями законодательства.				
Сотрудники, уволенные сотрудники	<u>Иные персональные данные:</u> ФИО; дата рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; тип регистрации; контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; профессия; стаж работы; сведения о воинском учете;	Неавтоматизированная	В течение действия трудового договора	Не менее 5 лет после отчетного года ⁽⁵⁾
		Автоматизированная (с использованием информационных систем персональных данных «СБИС++», «Документы ПУ 6», «Перечень льготных профессий»)	В течение действия трудового договора	Не менее 5 лет после отчетного года ⁽⁵⁾

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
	реквизиты трудовой книжки; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; личного дела; место работы; должность; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об отпусках; сведения о командировках; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о прохождении медицинского осмотра; сведения о доходах; сведения о налогах; сведения о страховых взносах; размер оклада; номер лицевого счета.			
Цель обработки: рассмотрение и оценка возможности заключения трудового договора с субъектом персональных данных.				
Кандидаты на трудоустройство	Иные персональные данные: ФИО; дата рождения;	Несавтоматизированная	С момента получения согласия на обработку персональных данных до	В случае включения кандидата в кадровый резерв от 3 до 5 лет.

Категория субъекта персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
	пол; гражданство; контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты; сведения об образовании; профессия; стаж работы; сведения о предыдущем месте работы; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях.		принятия решения о трудоустройстве.	В отношении кандидатов, не принятых на работу, – 1 год ⁽⁶⁾
Цель обработки: проведения статистических и аналитических исследований, оценка деятельности Учреждения.				
Посетители сайта	<u>Иные персональные данные:</u> имя; адрес электронной почты; данные файлов Cookies.	Автоматизированная	До достижения целей обработки или отзыва согласия на обработку персональных данных	До достижения целей обработки или отзыва согласия на обработку персональных данных.

(1) в соответствии с п. 445, 463 приказа Федерального архивного отдела от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

(2) в соответствии с п. 296 приказа Федерального архивного отдела от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

(3) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»;

(4) в соответствии с п. 588 приказа Федерального архивного отдела от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

(5) в соответствии с п. 4, 4.1 приказа Федерального архивного отдела от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

(6) в соответствии с п. 438 приказа Федерального архивного отдела от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».