

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СГКСТД

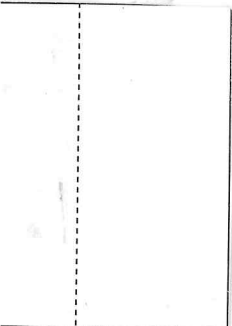
Т.А. Санникова

Пр. №10 от «09» января 2025 г



План мероприятий

ГБПОУ «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» по противодействию коррупции на 2025 год.



изменение № _____ « ____ » 20 ____ г.

[illegible][illegible]

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее по тексту - ГБПОУ СГКСТД, Учреждение) разработан Николаевой И.В.- заместителем директора по общим вопросам на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СГКСТД, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Самарской области в рамках компетенции администрации ГБПОУ СГКСТД;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа,
- контроль за реализацией Плана в ГБПОУ СГКСТД осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель мероприятия	Сроки исполнения
----------	-------------	-------------------------	---------------------

1.Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов колледжа	Зам.директора по ОБ, антикоррупционная комиссия	До 25 декабря
1.2	Обобщение результатов проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов колледжа.	Зам.директора по ОБ, антикоррупционная комиссия	До 10 июля, До 25 декабря

2.Выявление и урегулирование конфликта интересов

2.1	Организация проведения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	Директор	До 25 декабря
2.2	Организация осуществления порядка рассмотрения сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	Директор	До 25 декабря
2.3	Организация проведения процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения	Директор	До 25 декабря

	коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами		
2.4	Организация проведения порядка рассмотрения сообщений работников о возникновении конфликта интересов	Директор	По сообщению
3.Совершенствование системы контроля за использованием бюджетных средств, учётом государственного имущества и оценки эффективности его использования			
3.1	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его использования	Директор, гл.бухгалтер	По итогам полугодия, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.2	Осуществление внутреннего финансового контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, гл.бухгалтер	До 10 июля, До 25 декабря
3.3	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов колледжа. Контроль ведения документирования хозяйственных операций, соблюдения норм, установленных Федеральным законом №44--ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, гл.бухгалтер	До 10 апреля, До 10 августа
3.4	Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе: - правомерности формирования и расходования внебюджетных средств, -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, -при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий	Директор, гл.бухгалтер	Ежеквартально, До 10 числа следующего за отчетным периодом
4.Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
4.1	Использование «телефона доверия» («горячей линии»), электронной приёмной, позволяющих гражданам и представителям организаций	Директор	По итогам полугодий , до 10 числа месяца следующего за

	сообщать об известных им фактах коррупции в колледже, анализ обращений и результатов их рассмотрения		отчетным периодом
5. Обеспечение открытости деятельности колледжа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции			
5.1	Осуществление личного приема учащихся, сотрудников и граждан руководителями Учреждения При выполнении работ по рассмотрению обращений учащихся, сотрудников и граждан, неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Руководители по графику, согласно приказа колледжа № 878-д от 25.05.2015 года	Директор, зам.директора по ОВ	До 25 декабря
5.2	Разработка, ведение и обновление на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции»	Директор, зам.директора по ОВ	Ежеквартально до 10 числа
6. Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое обучение и просвещение сотрудников в сфере противодействия коррупции			
6.1	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией, с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Директор, зам.директора по СПР	До 10 декабря
6.1.1	Антикоррупционной пропаганды в рамках учебных занятий со студентами	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по СПР	До 25 декабря До 25 декабря
6.1.2	Оформление стенда в рамках антикоррупционной пропаганды	Дизайнер, зав.хозяйством	В течение года
6.2	Обеспечение участия сотрудников и студентов колледжа во внешних антикоррупционных мероприятиях города и области	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по СПР	В течение учебного года
6.3	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками колледжа обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	По выявлению

Разработчик


подпись

И.В.Николаева

расшифровка подпись