

Отчет о выполнении Плана мероприятий

ГБПОУ «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» по противодействию коррупции на 2024 год.



Мероприятия	Исполнитель мероприятия	Выполнение
-------------	-------------------------	------------

Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов колледжа	Зам.директора по ОБ, антикоррупционная комиссия	До 25 декабря/выполнено
Обобщение результатов проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов колледжа.	Зам.директора по ОБ, антикоррупционная комиссия	До 10 июля, До 25 декабря/ выполнено

2.Выявление и урегулирование конфликта интересов

1	Организация проведения процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	Директор	До 25 декабря/ выполнено
2	Организация осуществления порядка рассмотрения сообщений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.	Директор	До 25 декабря/ выполнено
2.3	Организация проведения процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами	Директор	До 25 декабря/ выполнено
2.4	Организация проведения порядка рассмотрения сообщений работников о возникновении конфликта интересов	Директор	По сообщению

3.Совершенствование системы контроля за использованием бюджетных средств, учётом государственного имущества и оценки эффективности его использования

3.1	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества находящегося в оперативном управлении, обоснованности и правильности обеспечения сохранности, целевого и эффективного его использования	Директор, гл.бухгалтер	По итогам полугодия, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом/ выполнено
3.2	Осуществление внутреннего финансового контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, гл.бухгалтер	До 10 июля, До 25 декабря/ выполнено

3.3	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов колледжа. Контроль ведения документирования хозяйственных операций, соблюдения норм, установленных Федеральным законом №44--ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, гл.бухгалтер	До 10 апреля, До 10 августа/ выполнено
3.4	Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием бюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе: - правомерности формирования и расходования внебюджетных средств, -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, -при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий	Директор, гл.бухгалтер	Ежеквартально, До 10 числа следующего за отчетным периодом выполнено /

4.Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции

4.1	Использование «телефона доверия» («горячей линии»), электронной приёмной, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в колледже, анализ обращений и результатов их рассмотрения	Директор	По итогам полугодий , до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом/ выполнено
-----	---	----------	--

5.Обеспечение открытости деятельности колледжа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции

5.1	Осуществление личного приема учащихся, сотрудников и граждан руководителями Учреждения При выполнении работ по рассмотрению обращений учащихся, сотрудников и граждан, неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Руководители по графику, согласно приказа колледжа № 878-д от 25.05.2015 года	Директор, зам.директора по ОВ	До 25 декабря/ выполнено
5.2	Разработка, ведение и обновление на официальном сайте колледжа	Директор, зам.директора по ОВ	Ежеквартально до 10 числа / выполнено

	раздела «Противодействие коррупции»		
6.Формирование в коллективе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое обучение и просвещение сотрудников в сфере противодействия коррупции			
6.1	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией, с приглашением сотрудников правоохранительных органов	Директор, зам.директора по СПР	До 10 декабря/выполнено
6.1.1	Антикоррупционной пропаганды в рамках учебных занятий со студентами	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по СПР	До 25 декабря До 25 декабря/выполнено
6.1.2	Оформление стенда в рамках антикоррупционной пропаганды	Дизайнер, зав.хозяйством	В течение года/выполнено
6.2	Обеспечение участия сотрудников и студентов колледжа во внешних антикоррупционных мероприятиях города и области	Директор, зам.директора по УР, зам.директора по СПР	В течение учебного года выполнено
6.3	Обеспечение контроля за выполнением сотрудниками колледжа обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	По выявлению

Разработчик

подпись

И.В.Николаева

расшифровка подпись