



Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

18

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СГКСТД
А. Санникова
от «25» _____ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**



Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Предисловие

1. Настоящее положение переработано Николаевой И.В., заместителем директора по общим вопросам, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна».

2. Введено в действие с 05 сентября 2018 взамен редакции № 1.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок образования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, в том числе федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Комиссия создается с целью:

- устранения в колледже причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения общественного контроля, установления и укрепления конструктивных отношений между сотрудниками и обучающихся колледжа; - создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и сотрудников;
- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию;
- подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в колледже, разработка методов противодействия и профилактики коррупции;



- координация деятельности структурных подразделений колледжа по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- создание в колледже благоприятного морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу;
- контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции в колледже;
- рассмотрение обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции в колледже, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовка предложений по их устранению.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления своих целей и задач комиссия имеет право:

- определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в колледже профилактических мероприятий;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников колледжа;
- приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;
- привлекать работников колледжа для участия в работе комиссии;
- создавать рабочие группы на постоянной или временной основе для проработки отдельных проблем в области противодействия коррупции.

4. Компетенция комиссии

4.1. На заседаниях Комиссии:

- анализируется состояние борьбы с коррупцией в области образовательной деятельности;
- принимаются решения по совершенствованию методов работы, направленной на пресечение проявлений коррупции в Учреждении;
- рассматриваются обращения граждан, государственных, общественных и иных организаций, в которых сообщается о фактах злоупотреблений коррупционной направленности.



5. Состав Комиссии, права и обязанности ее членов

5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом директора.

5.2. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и в выработке решений по ним;
- представлять в пределах своей компетенции исчерпывающую информацию по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- заблаговременно вносить предложения о включении в повестку дня очередного заседания Комиссии того или иного вопроса, обеспечивать его подготовку к рассмотрению, а также подготовку проекта решения Комиссии;
- обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение решений Комиссии, информируя при необходимости письменно председателя Комиссии о ходе их выполнения;
- принимать участие в служебных проверках, проводимых по фактам, в которых усматриваются признаки коррупционных деяний, с последующим рассмотрением материалов указанных проверок на заседаниях Комиссии;
- соблюдать конфиденциальность по вопросам, рассматриваемым на заседаниях;
- в рамках своей компетенции направлять запросы в органы исполнительной и законодательной власти, в правоохранительные органы, иные государственные органы и коммерческие организации.

5.4. Члены Комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение Комиссии свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам;
- вносить на рассмотрение Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения Комиссии.

5.5. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии и ведет протокол заседаний.



5.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

6.2. Решение считается принятым, если за его принятие высказалось не менее половины присутствующих из числа членов Комиссии.

6.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

6.4. Если мнения присутствующих членов Комиссии по обсуждаемому вопросу разделились поровну, председатель Комиссии имеет право принятия окончательного решения.

6.5. На заседаниях Комиссии могут приглашаться представители министерства образования и науки Самарской области, присутствие которых требуется для принятия решений по рассматриваемым на заседании вопросам.

6.6. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником Колледжа поступков, порочащих его честь и достоинство, о наличии у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности в отношении работников;
- заслушивание руководящих работников и представителей министерства науки и образования Самарской области об организации работы по противодействию коррупции.

6.7. Информация, указанная в пункте 6.6. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника и занимаемую им должность;



- описание нарушения работником требований действующего законодательства или признаков личной заинтересованности;
- данные об источнике информации.

6.8. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований действующего законодательства или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

7. Оформление и исполнение решений Комиссии

7.1. Документом, в котором отражаются все принятые Комиссией решения, является протокол заседания Комиссии.

7.2. По решениям Комиссии при необходимости директором издаются соответствующие приказы и/или распоряжения.

7.3. Решения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, в случае необходимости доводятся до сведения работников Учреждения и иных заинтересованных лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, работники, на которых он возложен соответствующим решением Комиссии или приказом директора.

8.2. Общий контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

8.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе кадров.

8.4. Копии протоколов или выписки из них предоставляются по соответствующим запросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Разработчик

И.В. Шелестова